



Stagehandleiding en opdrachten

Opleiding Sport & Bewegingsleider- /
coördinator leerjaar 1

Sport & Bewegen MBO College Poort





Inhoud

Voorwoord	4
Professionele beroepshouding en lerende opstelling?	5
Hoe ziet je stage er dit schooljaar uit?	6
Stageproces, stageovereenkomst en samenwerking met de stageorganisatie	7
Stageproces	7
Stageovereenkomst.....	7
Betrokken personen bij je stage.....	7
Wat mag jij van je stagebegeleider verwachten?	8
Wat mag je van de begeleiding vanuit school verwachten?	8
Startgesprek	8
Tussenevaluatie	8
Eindgesprek	8
Wat verwachten wij van jou als stagiaire.....	8
Stageopdrachten	10
Stageopdrachten gekoppeld aan onderwijs in leerlijnen.....	10
Leerlijnen in het basisdeel van je opleiding	10
Opdrachten en examens gekoppeld aan het door jou gekozen keuzedeel	11
Tussenevaluatie, beoordeling en afronding van je stage.....	12
Professionele werkhouding.....	12
Vakinhoudelijke beoordeling	12
Stageuren	12
Tussenevaluatie.....	12
Eindbeoordeling en afronding van je stage.....	12
Wat doe je als het niet lekker loopt op je stage?	13
Stageopdrachten	15
Stageopdrachten leerlijn 1: 'Aanbieden van een les of training'	15
Stageopdrachten voor leerlijn 2; 'Organiseren en uitvoeren van een toernooien of evenement' ..	18
Feedbackformulier voor je stage.....	20
Formulieren	24
Formulier 1; Persoonlijk stageplan.....	25
Formulier 2: Voortijdig beëindigen van de stage	31
Formulier 3: Eindbeoordeling van de stage	32





Voorwoord

Deze handleiding is bedoeld voor de studenten van de opleiding Sport & Bewegingsleider/Sport & Bewegingscoördinator. De stage is een belangrijk onderdeel van de opleiding Sport & Bewegen. Met de stage hebben we drie doelen:

1. Oriëntatie op het beroep
2. Ontwikkeling van competenties en vaardigheden
3. Meewerken in de beroepspraktijk

Door mee te draaien in de beroepspraktijk ervaar hoe je het vindt om te werken als sport en bewegingsleider/coördinator, daarmee kun je je **oriënteren op je beroep**. Zie jij jezelf werken in als Sport & Bewegingsleider of coördinator?

Om goed te kunnen werken als Sport & Bewegingsleider/coördinator is het van belang dat je de juiste competenties (kennis, houding en vaardigheden) bezit. In je stage krijg je de mogelijkheid om deze **competenties en vaardigheden te leren en hiermee te oefenen**.

Door **mee te werken in de beroepspraktijk van een sportorganisatie** leer je veel. Je doet ervaring(-en) op die je helpen om straks goed voorbereid in dit werkveld aan de slag te kunnen gaan!

Tot slot; tijdens je stages bouw je aan netwerk in het werkveld waarvoor je wordt opgeleid. Je doet contacten op die laten erg belangrijk kunnen zijn bij het vinden van een baan. Mede daardoor verwachten we professionele beroepshouding en een lerende opstelling van je.

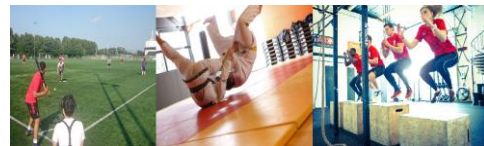
Deze handleiding geeft informatie over de organisatie, procedure en opdrachten voor je stage. Eerst zullen we ingaan op wat algemene uitleg over de stage, daarna gaan we in op de stageopdrachten, tot slot bevat deze handleiding beoordelingsformulieren en formulieren.

Mocht je niet de juiste informatie vinden, stuur dan een e-mail naar sportstages@rocvf.nl.

Wij wensen je een hele leuke en leerzame stage toe!!!

Sportieve groeten,

Team Sport & Bewegen MBO College Poort



Professionele beroepshouding en lerende opstelling?

Zoals in de inleiding is aangegeven, verwachten wij een professionele en lerende opstelling van jou op je stage. Maar wat betekent dit nu? Om dit concreet te maken voor je, geven we hieronder een toelichting op wat wij onder een **professionele beroepshouding** verstaan:

De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator heeft er plezier in om met mensen te werken. Hij stelt zich gastvrij, coöperatief en flexibel op, denkt actief mee over het invullen, ontwikkelen en uitvoeren van sport & bewegingsactiviteiten. Hij heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar sport en bewegingsdeelnemers en collega's. Hij is gedreven om een goede prestatie neer te zetten en is oplettend en alert. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator is integer, gaat respectvol om met sport en bewegingsdeelnemers en kan omgaan met diversiteit. Hij bewaakt waarden en normen en spreekt anderen aan op ongewenst gedrag om een sociaal veilig en sportief klimaat te borgen. Hij houdt zich aan de geldende protocollen en regelgeving. De sport- en bewegingsleider/sport- en bewegingscoördinator handelt binnen de grenzen van zijn verantwoordelijkheden en vraagt hulp of verwijst door bij vraagstukken die zijn verantwoordelijkheden overstijgen.

Vier eigenschappen in een professionele beroepshouding willen wij extra benadrukken:

- Je bent **betrouwbaar**. Dit betekent: dat je op tijd komt, jezelf aan afspraken houdt, werkt volgens de richtlijnen van de organisatie, etc.
- Je bent **representatief**. Dit betekent dat je een verzorgd uiterlijk hebt, in passende sportkleding gekleed bent (met juiste schoenen), maar ook dat je de sporters van de stageorganisatie netjes te woord kunt staan.
- Je bent **ambitieuw**. Dit betekent dat je je best doet om je stage zo goed mogelijk te doen. Bijvoorbeeld dat je je sportlessen hebt voorbereid, je actief werkt aan stageopdrachten en je je best doet om het zo goed mogelijk te doen op je stage.

De volgende elementen zijn belangrijk in je **lerende houding**:

- Je hebt een onderzoekende houding en bent nieuwsgierig
- Je staat open voor feedback en vraagt hier actief naar
- Je bent in staat op jezelf te reflecteren en je sterktes en je ontwikkelpunten te benoemen
- Je bent in staat om leerpunten te formuleren op basis van je ontwikkelpunten
- Je toont lef om buiten je comfortzone te gaan
- Je leert zichtbaar van je 'fouten'



Hoe ziet je stage er dit schooljaar uit?

In het eerste leerjaar van de opleiding Sport & Bewegingsleider/coördinator loop je een lintstage van 260 uur.

De lintstage loopt van week 1 onderwijsperiode 2 van het leerjaar tot en met lesweek 8 van onderwijsperiode 4. Deze stage loop je naast de lessen die je volgt. Je hebt iedere middag vanaf 14.00 uur lesvrij om deze stage te lopen.



Stageproces, stageovereenkomst en samenwerking met de stageorganisatie

Stageproces

Onderstaande afbeelding geeft een overzicht van het stageproces



Stageovereenkomst

Jouw stage is een samenwerking tussen jou als stagiaire, de stageorganisatie en wij als opleiding. In een stageovereenkomst leggen we de afspraken vast (deze wordt soms SOK genoemd).

Zonder stageovereenkomst mag je niet starten met je stage. De stageuren die je maakt tellen niet mee en je bent zonder stageovereenkomst niet verzekerd, dus als er iets mis gaat op je stage loop je een groot risico.

Na de digitale ondertekening van je stageovereenkomst mag je starten met je stage.

Betrokken personen bij je stage

Bij de stage zijn de volgende personen betrokken:

- Stagiaire: dit ben jij als student
- Stagebegeleider: Professional van de stageorganisatie die je tijdens je stage begeleidt. Dit is je eerste aanspreekpunt op je stage.
- Stagecoördinator: De professional van de stageorganisatie die de stages coördineert. Met deze persoon ga je in gesprek als je een vraagstuk hebt waar je met je stagebegeleider niet uitkomt. Nb. Niet alle stageorganisaties hebben een stagecoördinator.



- Stagedocent: Docent vanuit de opleiding MBO College Poort die je komt bezoeken op je stage.
- Studiecoach: De studiebegeleider voor je loopbaan vanuit school.

Wat mag jij van je stagebegeleider verwachten?

Het is van belang dat je bij de start van je stage afspraken maakt over wat jij van je stagebegeleider mag verwachten. Maak in ieder geval afspraken over:

- Je taken/verantwoordelijkheden en werkzaamheden – wat ga je doen tijdens je stage?
- Je begeleiding – Op welke manier en hoe intensief wordt je begeleid?
- Waar kun je terecht met vragen?

Wat mag je van de begeleiding vanuit school verwachten?

Je stage wordt op afstand begeleid door de stagedocent. We gaan uit van een professionele werkrelatie tussen jou als stagiaire en de stageorganisatie. Er is op drie momenten contact met jou en je stageorganisatie: Bij de start (startgesprek), tussenevaluatie en eindgesprek

Startgesprek

Bij de start van iedere stage vindt er een startgesprek plaats. Tijdens dit startgesprek ben jij, je stagebegeleider en de stagedocent aanwezig. Dit startgesprek moet zo snel mogelijk na de start van je stage plaatsvinden. Het startgesprek bereid je voor door het maken van je persoonlijke stageplan (zie bijlage 1).

Na dit gesprek heb je een helder beeld bij:

- Wat je motivatie is voor je stage
- Wat je wil gaan leren op je stage. Dus wat je leerdoelen zijn.
- Dat je afspraken maakt over je taken en verantwoordelijkheden tijdens je stage.
- Wat jij nodig hebt om een leerzame en leuke stage te lopen
- Welke afspraken jullie hebben gemaakt over je begeleiding?
- Hoe ja je stageopdrachten gaat aanpakken

Tussenevaluatie

Halverwege je stage (in uren) informeer je je stagedocent actief over de voortgang van je stage. De tussenevaluatie is bedoeld om een beeld te krijgen over je functioneren en hierdoor kan er eventueel bijgestuurd worden m.b.t. je ontwikkeling van je leerproces. Als er aanleiding toe is, dan zal de stagedocent contact met je stagebegeleider opnemen.

Eindgesprek

Voor de afronding van je stage vindt er een eindgesprek plaats. Tijdens dit eindgesprek zijn de drie betrokken partijen aanwezig en wordt de stage gezamenlijk afgerond.

Wat verwachten wij van jou als stagiaire

De stageorganisatie mag van jou verwachten dat je je best doet om het zo goed mogelijk te doen op je stage en zoveel mogelijk te leren. Dit komt terug in de belangrijke eigenschappen van een professionele beroepshouding: betrouwbaar, representatief en gedreven. En in je lerende houding.

Je probeert zo goed mogelijk mee te werken bij je stageorganisatie. Je geeft invullen in de taken en verantwoordelijkheden die je hebt afgesproken tijdens het startgesprek.



Enkele zaken zijn van belang:

- Zorg ervoor dat je periodiek (afhankelijk wat je hebt afgesproken in het startgesprek) een begeleidingsgesprek hebt met je stagebegeleider.
- Zorg dat je aan de slag gaat met je stageopdrachten. Deze staan verderop in deze handleiding. Het is de bedoeling dat deze opdrachten met je stagebegeleider bespreekt.
- Zet wekelijks de stageuren die je gelopen hebt klaar in Eduarte. En laat deze accorderen door je stagebegeleider.
- Bij circa 50% van je uren is het de bedoeling dat je de je een tussenevaluatie laat invullen door je stagebegeleider.

Als je bijna 100% van je stageuren afgerond hebt én je alle stageopdrachten hebt uitgevoerd, dan:

- Laat je de eind feedbackformulier invullen door je stagebegeleider
- Neem je contact op met je stagedocent om een afspraak te maken voor een eindbeoordelingsgesprek

Hoe de beoordeling en afronding van de stage in zijn werk gaat staat later in deze handleiding beschreven.



Stageopdrachten

In je stage doe je stageopdrachten gekoppeld aan onderwijs in de leerlijnen

Stageopdrachten (leren in de praktijk) gekoppeld aan leren op school in leerlijnen

Voor het ontwikkelen van competenties en vaardigheden is het van belang dat je inzicht hebt in de vakinhoudelijke leerlijnen van de opleiding. Deze leerlijnen zijn gebaseerd op de onderdelen waarin je examen doet. Per leerlijn heb je verschillende stageopdrachten. Deze staan beschreven in het hoofdstuk 'Stageopdrachten' in deze stagehandleiding.

Leerlijnen in het basisdeel van je opleiding

#	Leerlijn	Schoolvakken	Werkprocessen
1	Aanbieden van een les of training	Les & Leiding geven	Bereidt een les of training voor
		Didactiek & Methodiek	Voert een les of training uit
		Sport & Gedrag	Begeleidt en instrueert SB-deelnemers
		Gezondheidskunde	Evalueert de les of training
2	Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement	Organiseren van Evenementen	Bereidt een toernooi of evenement voor
		Recreatie	Voert een toernooi of evenement uit
			Evalueert het toernooi of evenement met het team

Per leerlijn krijg je stageopdrachten die gekoppeld zijn aan het onderwijs in de leerlijn op school.

**Opdrachten en examens gekoppeld aan het door jou gekozen keuzedeel**

Aan het keuzedeel dat je gekozen hebt zijn stageopdrachten en een examen gekoppeld. Dit verschilt per keuzedeel. Hierover krijg je in één van de eerste lessen van je keuzedeel alle informatie. Daardoor is het niet mogelijk dit te beschrijven in deze stagehandleiding.



Tussenevaluatie, beoordeling en afronding van je stage

Je stage wordt geëvalueerd en beoordeeld op drie onderdelen:

- 1) De professionele beroepshouding en lerende opstelling die hebt laten zien
- 2) Vakinhoudelijke beoordeling per leerlijn, op basis van:
 - a. je stageopdrachten
 - b. je professionele ontwikkeling
- 3) Voldoe je aan het minimale aantal uren van je stage

Professionele werkhouding

Je professionele werkhouding en lerende opstelling worden beoordeeld aan de hand van de criteria in de beoordelingsformulieren.

Vakinhoudelijke beoordeling

Tijdens je stage doe je per leerlijn diverse stageopdrachten. Er is geen beoordelingsformulier per opdracht, maar het is wel de bedoeling dat je (de uitvoering van) deze opdrachten bespreekt met je stagebegeleider. In de beoordelingscriteria van de leerlijn word je beoordeeld of je dit hebt gedaan.

Stageuren

Om je stage met goed gevolg af te ronden, dien je het aantal stageuren voor zoals vastgelegd in de stageovereenkomst te volbrengen. Om de stage voor een leerjaar te behalen is het noodzakelijk je het aantal stageuren voor betreffende leerjaar loopt.

Tussenevaluatie

Het is de bedoeling dat je het beoordelingsformulier van je stage laat invullen door je stagebegeleider als je 50% van je stageuren hebt gelopen. Een scan van dit formulier stuur je op naar je stagedocent en bespreek je met je stagedocent.

Eindbeoordeling en afronding van je stage

Vlak voor de afronding van je stage laat je hetzelfde formulier nog een keer invullen. Dit formulier is de input voor het eindgesprek van je stage. Op basis van de feedback van je stagebegeleider, je gelopen stageuren wordt in het eindgesprek je stage beoordeeld. Je krijgt dan een goed of een voldoende als je je stage goed hebt gedaan. Voldoe je niet aan de voorwaarden dan heb je een onvoldoende voor je stage.



Wat doe je als het niet lekker loopt op je stage?

Als het niet lekker loopt op je stage is het van belang dat je dit in eerste instantie bespreekt met je stagebegeleider. Mocht de werkrelatie met je stagebegeleider juist hetgeen zijn wat niet lekker loopt, dan kun je kijken of er een stagecoördinator werkzaam is bij de stage-organisatie.

Als je er met je stagebegeleider en/of stageorganisatie niet uitkomt, dan ga je in gesprek met je stagedocent en studietoestel. Er zal altijd gekeken of de problemen kunnen worden verholpen.

Mocht blijken dat het niet mogelijk is om de problemen te verhelpen dan kan er in een uiterste situatie voor gekozen worden om de stage te beëindigen. Dit kan alleen na overleg en afstemming met je stagebegeleider en je stagedocent. Zie hiervoor formulier 2 in de bijlagen.

Je zult alleen begeleid worden naar een nieuwe stage, als je de voortijdige beëindiging van je stage netjes hebt afgehandeld.



OPDRACHTEN



Stageopdrachten

In dit hoofdstuk staan de stageopdrachten per leerlijn. Deze opdrachten geven je richting in het uitvoeren van je stage voor betreffende leerlijn. Let op: laat je niet afschrikken door de hoeveelheid opdrachten. Het gaat soms om hele kleine opdrachten en vaak zijn het opdrachten die je toch al zou doen als je je stage op een professionele manier uitvoert.

De opdrachten worden niet per opdracht beoordeeld door middel van een beoordelingsformulier. Het is echter wel belangrijk om de opdrachten te bespreken met je stagebegeleider. Doe dit ter voorbereiding op de opdracht, tijdens de opdracht en bespreek de opdrachten ook na met je stagebegeleider.

De manier waarop je hebt gewerkt aan de stageopdrachten wordt wel meegenomen in de beoordeling van je ontwikkeling voor betreffende leerlijn op het moment van de tussenevaluatie en de eindevaluatie.

Stageopdrachten leerlijn 1: 'Aanbieden van een les of training'

Opdracht 1	Locatie en beschikbaar materiaal van je stageorganisatie inventariseren
Onderwijsperiode	2
Context (o.a. koppeling met theorie/vakken) en doel van de stageopdracht	- Deze opdracht doe je in het kader van de leerlijn 'Aanbieden van een les of training'. - Doel van de opdracht is dat je een goed beeld hebt van de locatie op je stageplek en de materialen in de locatie aanwezig zijn. Daarmee heb je de juiste informatie om goede lesvoorbereidingen te kunnen maken
Beschrijving van de stageopdracht	Maak een inventarisatie van de locatie en aanwezige materialen op je stageplek. Maak een plattegrond van je stageplek.
Wat lever je op om de stageopdracht af te ronden (tastbaar / niet tastbaar resultaat)	Een inventarisatielijst waarmee je laat zien dat je een goed beeld hebt van de mogelijkheden qua locatie en materialen op je stageplek. Een plattegrond van je stageplek.
Beoordelingscriterium	De inventarisatielijst is overzichtelijk en compleet



Opdracht 2	Observeren van je stagebegeleider en in gesprek over 'de visie op bewegen' van de stageorganisatie
Onderwijsperiode	2
Context (o.a. koppeling met theorie/vakken) en doel van de stageopdracht	- Deze opdracht doe je in het kader van de leerlijn 'Aanbieden van een les of training'. - Doel van de opdracht is dat je een helder beeld hebt bij de visie op bewegen van je stagebegeleider en/of stageorganisatie
Beschrijving van de stageopdracht	Observeer je stagebegeleider en ga met hem of haar in gesprek over de visie op bewegen van de stageorganisatie. Stel vragen als: - Wat vinden jullie belangrijk in het bewegen - Met welke motivatie komen de sporters hier bewegen - Wat willen jullie bereiken met de sporters die hier komen sporten - Hoe kan ik mijn sportlessen zo voorbereiden dat deze passen bij jullie visie op bewegen
Wat lever je op om de stageopdracht af te ronden (tastbaar / niet tastbaar resultaat)	Je hoeft voor deze stageopdracht niets in te leveren. Het gaat om de observaties die je hebt uitgevoerd en het gesprek dat je hebt gevoerd met je stagebegeleider.
Beoordelingscriteria/matrix (deze worden beoordeeld op een schaal van 5 met een kwalitatieve toelichting)	Heb je een kwalitatief goed gesprek gevoerd met je stagebegeleider over 'de visie op bewegen van de stageorganisatie'

Opdracht 3	Observatieopdracht - beginsituatie vaststellen
Onderwijsperiode	3
Context (o.a. koppeling met theorie/vakken) en doel van de stageopdracht	- Deze opdracht doe je in het kader van de leerlijn 'Aanbieden van een les of training'. - Het doel van deze opdracht is dat je een goed beeld hebt van de beginsituatie van de sporters/groepen waaraan je sportlessen gaat geven
Beschrijving van de stageopdracht	Observeer de sporters en/of groepen aan wie je sportlessen gaat geven. Observeer op de volgende drie aspecten: - Lichamelijk/motorisch - Cognitief/mentaal - Sociaal/affectief
Wat lever je op om de stageopdracht af te ronden (tastbaar / niet tastbaar resultaat)	Je maakt een observatieverslag van minimaal drie sporters en/of groepen voor de drie aspecten: - Lichamelijk/motorisch - Cognitief/mentaal - Sociaal/affectief
Beoordelingscriteria/matrix (deze worden beoordeeld op een schaal van 5 met een kwalitatieve toelichting)	Er is sprake van een kwalitatieve observatie en deze waarnemingen zijn helder en correct beschreven



Opdracht 4	Het voorbereiden en verzorgen van een onderdeel van een sportles volgens de richtlijnen van de organisatie
Onderwijsperiode	3 en 4. Let op; we verwachten van je dat je zoveel mogelijk lesgeeft op je stage. Dus deze opdracht mag je zo vaak doen als lukt op je stage.
Context (o.a. koppeling met theorie/vakken) en doel van de stageopdracht	- Deze opdracht doe je in het kader van de leerlijn 'Aanbieden van een les of training'. - Doel van de stageopdracht is om (een onderdeel van) een sportlessen voor te bereiden en te verzorgen
Beschrijving van de stageopdracht	Bereidt (een onderdeel van) een sportles voor en verzorg dit deel van de sportles
Wat lever je op om de stageopdracht af te ronden (tastbaar / niet tastbaar resultaat)	Je laat een lesvoorbereiding zien aan je stagebegeleider en je verzorgt het door jou voorbereide (deel van) de sportles
Beoordelingscriteria/matrix (deze worden beoordeeld op een schaal van 5 met een kwalitatieve toelichting)	Zie deel 'aanbieden van een les of training' in het beoordelingsformulier uit deze stagehandleiding. Je mag zelf ook het beoordelingsformulier van de lessen op school meenemen naar je stage

Opdracht 5	Reflectieopdracht Aanbieden van een les of training
Onderwijsperiode	3 en 4
Context (o.a. koppeling met theorie/vakken) en doel van de stageopdracht	Deze opdracht doe je in het kader van de leerlijn 'Aanbieden van een les of training'.
Beschrijving van de stageopdracht	Reflectieopdracht – In deze opdracht ga je voor jezelf reflecteren op de volgende vragen: - Hoe vind ik het om sportles te geven? - Waar zitten mijn sterke punten en waar zitten mijn ontwikkelpunten? - Hoe ga ik oefenen om mijn sterke punten verder te verstrekken en mijn ontwikkelpunten te ontwikkelen? Vervolgens ga je met je stagebegeleider in gesprek over je eigen reflecties.
Wat lever je op om de stageopdracht af te ronden (tastbaar / niet tastbaar resultaat)	In periode 3 gaat deze opdracht met name om je eigen denkproces en het gesprek dat je voert met je stagebegeleider. In periode 4 verwachten we dat je een reflectieverslag opstelt. Dit reflectieverslag wordt besproken in het eindgesprek met je stagedocent en in de lessen SLB/stagebegeleiding.
Beoordelingscriteria/matrix (deze worden beoordeeld op een schaal van 5 met een kwalitatieve toelichting)	Je probeert een zo goed mogelijk antwoord te vinden op de reflectievragen. Dit doe je door eerst zelf na te denken over deze vragen en hier vervolgens over in gesprek te gaan met je stagebegeleider.



Stageopdrachten voor leerlijn 2; 'Organiseren en uitvoeren van een toernooien of evenement'

Opdracht 1	Gesprek met je stagebegeleider over wedstrijden, toernooien en evenementen bij de stageorganisatie
Onderwijsperiode	3
Context (o.a. koppeling met theorie/vakken) en doel van de stageopdracht	- Deze opdracht doe je in het kader van de leerlijn 'Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien en evenementen' - Doel van de opdracht is dat je een beeld hebt van de wedstrijden, toernooien en evenementen die plaatsvinden bij de stageorganisatie
Beschrijving van de stageopdracht	Gesprek met je stagebegeleider over wedstrijden, toernooien en evenementen bij de stageorganisatie. Voorbeeldvragen: - Welke sportieve of recreatieve evenementen vinden plaats op je stage? - Wat is het doel van deze evenementen? - Voor welke doelgroep worden deze evenementen georganiseerd? - Wie is de opdrachtgever van deze evenementen? - Wie organiseert deze evenementen? - Hoe wordt de organisatie van deze evenementen aangepakt?
Wat lever je op om de stageopdracht af te ronden (tastbaar / niet tastbaar resultaat)	Je hoeft voor deze stageopdracht niets in te leveren. Het gaat om het gesprek dat je hebt gevoerd met je stagebegeleider.
Beoordelingscriterium	Nvt

Opdracht 2	Draag actief bij aan de organisatie van een wedstrijd, toernooi en/of evenement bij de stageorganisatie
Onderwijsperiode	4
Context (o.a. koppeling met theorie/vakken) en doel van de stageopdracht	- Deze opdracht doe je in het kader van de leerlijn 'Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien en evenementen' - Doel van de opdracht is dat je een actieve bijdrage hebt geleverd aan de organisatie van een wedstrijd, toernooi en/of evenement welke plaatsvindt bij de stageorganisatie
Beschrijving van de stageopdracht	De organisatie van een evenement vindt plaats in vier fases. Dit zijn betreft de initiatief-, voorbereidings-, uitvoerings- en nazorgfase. Draag in deze vier fases actief bij aan de organisatie van een wedstrijd, toernooi en/of evenement. Neem dus deel aan het team voor de evenementorganisatie.
Wat lever je op om de stageopdracht af te ronden (tastbaar / niet tastbaar resultaat)	Je hoeft voor deze stageopdracht niets in te leveren. Het gaat om de bijdrage die je hebt geleverd aan de organisatie van de wedstrijd, het toernooi en/of evenement.
Beoordelingscriterium	Nvt



Opdracht 3	Reflectieopdracht organiseren van wedstrijden, toernooien en/of evenementen
Onderwijsperiode	4
Context (o.a. koppeling met theorie/vakken) en doel van de stageopdracht	- Deze opdracht doe je in het kader van de leerlijn 'Organiseren en uitvoeren van wedstrijden, toernooien en evenementen' - Het doel van de opdracht is dat je een goed beeld hebt bij je sterktes en je ontwikkelpunten als het gaat om het organiseren van wedstrijden, toernooien en/of evenementen. En hoe je het vindt om een sportief en/of recreatief evenement te organiseren?
Beschrijving van de stageopdracht	Reflectieopdracht – In deze opdracht ga je voor jezelf reflecteren op de volgende vragen: - Hoe vind ik het om een plan te maken voor een evenement? - Hoe ik om een evenement voor te bereiden? - Hoe vind ik het om een evenement te organiseren en coördineren? - Waar zitten mijn sterke punten en waar zitten mijn ontwikkelpunten? - Hoe ga ik oefenen om mijn sterke punten verder te verstreken en mijn ontwikkelpunten te ontwikkelen? Vervolgens ga je met je stagebegeleider in gesprek over je eigen reflecties.
Wat lever je op om de stageopdracht af te ronden (tastbaar / niet tastbaar resultaat)	In periode 3 gaat deze opdracht met name om je eigen denkproces en het gesprek dat je voert met je stagebegeleider. In periode 4 verwachten we dat je een reflectieverslag opstelt. Dit reflectieverslag wordt besproken in het eindgesprek met je stagedocent en in de lessen SLB/stagebegeleiding.
Beoordelingscriteria/matrix (deze worden beoordeeld op een schaal van 5 met een kwalitatieve toelichting)	Je probeert een zo goed mogelijk antwoord te vinden op de reflectievragen. Dit doe je door eerst zelf na te denken over deze vragen en hier vervolgens over in gesprek te gaan met je stagebegeleider.



Feedbackformulier voor je stage

Dit beoordelingsformulier vul je samen met je stagebegeleider twee keer in tijdens je stage. Voor de tussenevaluatie en de eindevaluatie.

Naam student/stagiaire:

Stageorganisatie:

Stagebegeleider:

Datum:

Formulier is ingevuld als: tussenevaluatie / eindevaluatie (graag doorstrepen wat niet van toepassing is)

Cijfer	Beoordeling
1	Onvoldoende
2	Matig
3	Voldoende
4	Ruim voldoende
5	Goed

Beoordeling (professionele beroeps-)houding van de student/stagiaire

De beoordelingscriteria voor de beroepshouding zijn gebaseerd op de typerende beroepshouding uit het kwalificatiedossier. Zie voor een beschrijving de stagehandleiding.

De student/stagiaire:	1	2	3	4	5	Kwalitatieve toelichting
Is representatief (verzorgd kleding en in gedrag)						
Spreekt en schrijft in ABN (Algemeen beschaafd Nederlands)						
Is betrouwbaar en komt afspraken na (of communiceert helder en tijdig bij veranderingen)						
Heeft zichtbaar plezier in het werken met mensen						
Stelt zich gastvrij en klantgericht op						
Stelt zich bereidwillig en flexibel op						
Heeft een hulpvaardige, coachende en stimulerende houding naar SB-deelnemers, collega's en andere betrokkenen						
Is gedreven om het beste uit zichzelf te halen						



Is oplettend en alert tijdens de uitoefening van zijn/haar beroep						
Is integer en gaat respectvol om met SB-deelnemers						
Houdt zich aan geldende protocollen en regelgeving van de organisatie						
Kwalitatieve toelichting:						

Beoordeling lerende houding van de student/stagiaire

De student/stagiaire:	1	2	3	4	5	Kwalitatieve toelichting
Heeft een onderzoekende houding en is nieuwsgierig						
Toont het lef om buiten zijn/haar comfortzone te gaan						
Staat open voor feedback en vraagt hier actief naar						
Is in staat op zichzelf te reflecteren en sterktes en ontwikkelpunten te benoemen						
Is in staat om op basis van feedback en reflectie zijn/haar gedrag te veranderen						
Kwalitatieve toelichting:						



Feedback op ontwikkeling in leerlijn 'Het aanbieden van een les of training'

De student/stagiaire:	1	2	3	4	5	Kwalitatieve toelichting
Heeft actief gewerkt aan de stageopdracht en in deze leerlijn						
Is in staat de beginsituatie van de sportdeelnemers vast te stellen en de sportlessen daarop aan te laten sluiten						
Is in staat (een deel van) een sportles voor te bereiden						
Is in staat (een deel van) een sportles te verzorgen						
Is in staat om duidelijke instructies te geven						
Is in staat de sportdeelnemers op een enthousiaste wijze te coachen, begeleiden en motiveren						
Is in staat om (een deel van) een les of training te evalueren						
Kwalitatieve toelichting:						


Feedback op ontwikkeling in leerlijn 'Organiseren en uitvoeren van een toernooi en evenement'

De student/stagiaire:	1	2	3	4	5	Kwalitatieve toelichting
Heeft actief gewerkt aan de stageopdracht en in deze leerlijn						
Is in staat een plan op te stellen voor een sportief en/of recreatief evenement						
Is in staat het plan voor een sportief en/of recreatief evenement op een enthousiaste wijze te presenteren de opdrachtgever						
Is in staat een actieve bijdrage te leveren aan de voorbereiding van een sportief en/of recreatief evenement						
Is in staat een coördinerende rol in te nemen tijdens de uitvoering van een sportief en/of recreatief evenement						
Is in staat het sportief en/of recreatief evenement te evalueren						
Kwalitatieve toelichting:						



Formulieren





Formulier 1; Persoonlijk stageplan

In dit plan maak je afspraken over je de stage die jij dit jaar gaat lopen. Het is de bedoeling dat je helder gaat krijgen:

1. Wat je motivatie is voor je stage
2. Wat je wil gaan leren op je stage. Dus wat je leerdoelen zijn.
3. Dat je afspraken maakt over je taken en verantwoordelijkheden tijdens je stage.
4. Wat jij nodig hebt om een leerzame en leuke stage te lopen
5. Welke afspraken jullie hebben gemaakt over je begeleiding?
6. Hoe ja je stageopdrachten gaat aanpakken

Je probeert dit stageplan zoveel mogelijk in te vullen ter voorbereiding op je begingesprek. Dat wat je niet kunt invullen bespreek je tijdens je begingesprek.

Gegevens student

Naam student	
Stageorganisatie	
Naam begeleider	

Wat je motivatie is voor je stage?

Wat is de reden dat je voor dit stagebedrijf gekozen hebt? Wat is je motivatie voor je stage bij deze organisatie?



Professionele en persoonlijke leerdoelen

In deze stage ga je aan de slag met het oefenen voor drie examens:

Examen	Onderdelen
1. Het aanbieden van een les of training	Bereidt een les of training voor
	Voert een les of training uit
	Begeleidt en instrueert SB-deelnemers
	Evalueert de les of training
2. Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement	Bereidt een toernooi of evenement voor
	Voert een toernooi of evenement uit
	Evalueert het toernooi of evenement met het team

Wat wil jij gaan leren en welke taken en verantwoordelijkheden horen daarbij?

Leerlijn	Onderdelen
1. Het aanbieden van een les of training	Bereidt een les of training voor
	Voert een les of training uit
	Begeleidt en instrueert SB-deelnemers
	Evalueert de les of training
Mijn leerdoelen:	
Welke taken en verantwoordelijkheden kan ik gaan hebben om dit te oefenen?	



Leerlijn	Onderdelen
2. Organiseren en uitvoeren van een toernooi of evenement	Bereidt een toernooi of evenement voor
	Voert een toernooi of evenement uit
	Evalueert het toernooi of evenement met het team
Mijn leerdoelen:	
Welke taken en verantwoordelijkheden mag ik gaan hebben om dit te oefenen?	



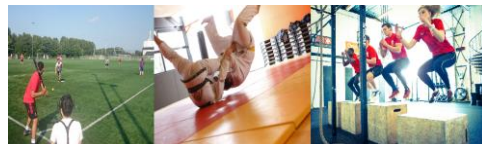
Wat heb ik nodig om een leerzame en leuke stage te lopen? En hoe ga je daarin begeleid worden?

Wat zijn voor mij stimulerende factoren voor een leerzame en leuke stage?

Wat zijn voor mij belemmerende factoren voor een leerzame en leuke stage?

Welke afspraken hebben je stagebegeleider en jij gemaakt over de begeleiding? Denk hierbij aan:

- Wat voor een begeleiding je gaat krijgen? Hoe vaak? Op welke manier?
- Bij wie je terecht kan als je het even niet ziet zitten op je stage?
- Wat je kan doen als het met je stagebegeleider even niet lekker gaat?



Welke afspraken heb je gemaakt met de stagedocent van school? Hoeveel contacten met jou en je stageorganisatie? Hoeveel bezoeken?

Tussentijdse feedback. Welke afspraken?

Afsluitende feedback en beoordeling. Wanneer en hoe?



Hoe ga jij je stageopdrachten aanpakken?

Hoe ga jij je stageopdrachten aanpakken? Houd hierbij de planning aan zoals in het stageboekje beschreven staat

Datum	Plaats
Handtekening stagiaire	
Handtekening stagebegeleider	
Handtekening stagedocent	



Formulier 2: Voortijdig beëindigen van de stage

Naam student :

Naam stageorganisatie :

Naam stagebegeleider :

Stage gestopt per :

Aantal uren stage gevolgd :uren

- Korte omschrijving van reden beëindiging door **stagiair**:

.....

.....

.....

- Korte omschrijving van reden beëindiging door **stagebegeleider**:

.....

.....

.....

- Korte omschrijving van reden beëindiging door **stagedocent** :

.....

.....

.....

Plaats/datum:

	Stagiair	Stagebegeleider	Stagedocent
Handtekening			



Formulier 3: Eindbeoordeling van de stage

Dit formulier wordt ingevuld tijdens het eindgesprek. In dit gesprek wordt bepaald of de stage is behaald met een goed / voldoende of dat de stage niet is behaald (onvoldoende).

Naam student/stagiaire:

Stageorganisatie:

Stagebegeleider:

Stagedocent:

De basis voor deze beoordeling is het beoordelingsformulier ingevuld door de stagebegeleider. Op basis van deze eindbeoordeling zal tijdens het eindgesprek dit formulier ingevuld worden.

Beroepsinhoudelijke beoordeling:

#	Criterium	Onvoldoende	Matig	Voldoende	Ruim voldoende	Goed
1	Professionele beroepshouding van de student/stagiaire					
2	Lerende houding van de student/stagiaire					
3	Beoordeling leerlijn 'Aanbieden van een les of training'					
4	Beoordeling leerlijn 'Organiseren en uitvoeren van toernooi of evenement'					

Stageuren

De stageuren zoals aangegeven op de stageovereenkomst zijn behaald	Ja	Nee
--	----	-----

Eindbeoordeling

Stagenorm voldoende: Criterium 1 en 2 dienen met minimaal een voldoende beoordeeld te zijn. In de leerlijnen (criterium 3 en 4) mag één leerlijn met een matig beoordeeld zijn de andere met een voldoende of hoger.



Stagenorm goed: Bij criterium 1 en 2 dient minimaal eenmaal een goed en eenmaal een ruim voldoende gescoord te zijn. De leerlijnen (criterium 3 en 4) moeten beide met minimaal een ruim voldoende beoordeeld zijn.

De stage is:	Onvoldoende	Voldoende	Goed
--------------	-------------	-----------	------

Kwalitatieve toelichting op de eindbeoordeling:

Plaats / Datum:

Paraaf stagiair:

Paraaf stagebegeleider:

Paraaf stagedocent: